



1° CIRCOLO DIDATTICO STATALE "GIUSEPPE SETTANNI"

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – Fax 080 4778168

Web: www.scuolasettanni.it – E mail: baee15500v@istruzione.it

Prot. N. 5255/A35

Rutigliano, 05/11/2010

AVVISO PUBBLICO

Per Conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione

(ai sensi del D.Lvo. 9/04/08 n° 81)

Anno Scolastico 2010/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
VERIFICATA	l'assenza di personale interno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 106/2009);
CONSIDERATO	il D.I. n° 44/2001 ed in particolare gli Artt. 31 e 33;
ACQUISITA	in merito, la delibera del Consiglio di Circolo in data 21/10/2010

EMANA

Il seguente **Bando di Selezione Pubblica** per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del 1° Circolo Didattico "Giuseppe Settaggi", Rutigliano.

L'esperto sarà individuato con procedura comparativa dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto disciplinato dal Dlgs. 163/06 e s.m.i. Si precisa che il trattamento economico, pari a € 1000,00 sarà corrisposto al termine dell'incarico, previa presentazione di regolare fattura.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 106/2009 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 106/2009, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n°81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
3. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Sarà data preferenza, a parità di punteggio, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che abbiano già espletato attività di

prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza su mandato di enti pubblici, in particolare in codesta Amministrazione Scolastica Statale.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico nonché effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e comunque ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs 106/2009, assicurare:

- Aggiornamento ed integrazione del documento di valutazione dei rischi;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dei plessi di via Cairoli, via Pitagora e via Gorizia;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e sulle disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Informazione agli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sulle procedure concernenti l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;?
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "**Registro di Prevenzione Incendi**" (D.P.R. 37/98), del "**Registro delle Manutenzioni**", del "**Registro di Carico e Scarico**" dei materiali tossico-nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione procederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. Come previsto dall'art. 32, cc 8 e 9, del D.Lvo n.106/2009, sarà data priorità all'unità interna in possesso dei requisiti, qualora si dichiarino disponibili.

<i>Possesso di un Diploma di laurea</i>	<i>10 punti</i>
<i>Esperienza di RSPP in istituti scolastici (2 punti per incarico annuale e per ogni istituto) o in Enti pubblici (1 punto per incarico annuale)</i>	<i>Max 20 punti</i>
<i>Attività di formazione a favore del personale docente, ATA e di studenti, conteggiata in ore (1 punto ogni 20 ore)</i>	<i>Max 20 punti</i>
<i>Redazione di documenti di valutazione del Rischio elaborati presso istituzioni scolastiche (2 punti per ogni documento redatto)</i>	<i>Max 20 punti</i>
<i>Pregressa collaborazione positivamente valutata con questa istituzione scolastica</i>	<i>Max 5 punti</i>
<i>Offerta di massimo ribasso</i> <i>Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:</i> $(P_{min}/P_i) \times 20$ <i>P_i = prezzo da valutare P_{min} = prezzo più basso</i>	<i>Max 20 punti</i>
<i>Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP in un raggio di max 20 km (per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza)</i>	<i>Max 10 punti (da attribuire a partire da 10, dopo aver ordinato le istanze in modo decrescente di 2 punti ogni 10 Km, rispetto alla vicinanza alla scuola, del luogo di residenza o di servizi degli aspiranti)</i>

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio Amministrativo di questa Istituzione scolastica, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12 del 20 novembre 2010** (non valendo la data del timbro postale questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura: "**Avviso pubblico selezione RSPP – A.S. 2010/2011**" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- ◆ Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- ◆ Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- ◆ Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto.

Il presente Avviso è affisso all'Albo ufficiale della scuola, diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia e sul sito dell'istituzione, all'URP del Comune di Rutigliano.

Tutti i dati personali di cui il 1° Circolo Didattico "Giuseppe Settanni" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento

della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990. Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Avv. Grazia Nisi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Melpignano