



**1° CIRCOLO DIDATTICO STATALE RUTIGLIANO
"GIUSEPPE SETTANNI"**

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – Fax 080 4778168
 E mail: baee15500v@istruzione.it - BAEE15500V@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Web: www.scuolasettanni.it



C.M. BAEE15500V

CF 80022470720

Prot. N. 5590/B32 PON

Rutigliano, 26 ottobre 2011

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013

Obiettivo "Convergenza"

"Ambienti per l'apprendimento"

F.E.S.R.

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

BANDO DI GARA

*per l'appalto di forniture di attrezzature tecnologiche, laboratori multimediali,
matematico-scientifici e linguistici per le scuole del primo ciclo*

Asse I

Ob. Specifico: *"Promuovere e sviluppare la società dell'informazione e della conoscenza nel sistema scolastico"*

Ob. Operativo A: *"Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni scolastiche"*

Az. A1 - Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del I ciclo di istruzione
Progetto A-1 - F.E.S.R. 01_POR_PUGLIA-2011-1506

Ob. Operativo B: *"Incrementare il numero dei laboratori per migliorare l'apprendimento delle competenze chiave, in particolare quelle matematiche, scientifiche e linguistiche"*

Az. B 1.A - Laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle istituzioni scolastiche del I ciclo – Matematica e scienze
Progetto B-1.A - F.E.S.R. 01_POR_PUGLIA-2011-980

Az. B 1.B - Laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle istituzioni scolastiche del I ciclo – Lingue
Progetto B-1.B - F.E.S.R. 01_POR_PUGLIA-2011-1166

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la C.M. straordinaria prot. n. 5685 del 20/4/2011;



L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2011-2012, ed è cofinanziata dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV e dal Programma Operativo Regionale 2007 IT 161PO010 FESR Puglia.

vista la C.M. Prot. n. AOODGAI/ 10372 del 15 settembre 2011;
vista la circolare U.S.R.Puglia Prot. n.AOODRPU/8115 del 23 settembre 2011;
visto il D.M. 44/2001 recante norme sull'ordinamento contabile degli istituti scolastici;
viste le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" ed. 2009 e successivi aggiornamenti, nonché ogni altra disposizione attuativa di cui al punto 5 della C.M. Prot. n. AOODGAI/ 10372 del 15 settembre 2011;

EMANA

un bando pubblico di gara suddiviso in lotti.

OGGETTO DELLA GARA

Procedura di selezione per l'individuazione della/e Ditta/e aggiudicataria/e della fornitura di materiale tecnologico, matematico-scientifico e linguistico comprensiva di installazione, collaudo e manutenzione in esecuzione della Nota autorizzata dal MIUR prot. n. AOODGAI/10372 del 15/09/2011 relativa ai seguenti obiettivi/azioni del PON 2007/2013 "Ambienti per l'Apprendimento" F.E.S.R.:

A-1-FESR01_POR_PUGLIA-2011-1506

Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo (lotti 1 - 1bis) – CIG **Z3E020C9D6**

B-1.A-FESR01_POR_PUGLIA-2011-980

Laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle istituzioni scolastiche del I ciclo – Matematica e scienze (lotti 2 – 2bis) – CIG **Z29020CC05**

B-1.B-FESR01_POR_PUGLIA-2011-1166

Laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle istituzioni scolastiche del I ciclo – Lingue (lotto3) – CIG **ZB8020CC53**

La scelta di emettere un unico bando suddiviso in 5 lotti è stata dettata dalla ristrettezza temporale intercorrente tra la data di pubblicazione delle autorizzazioni e la predisposizione del bando. **La/e ditta/e fornitrice/i esclusivamente risponderanno al/ai lotto/i di loro interesse.** Tale scelta deve essere evidenziata sulla busta di partecipazione come previsto all'art.2 del presente Bando.

DISCIPLINARE DI GARA

Art.1 - OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto la fornitura, comprensiva di imballaggio, trasporto, scarico, montaggio e collaudo, delle attrezzature e materiali nuovi di fabbrica dettagliatamente descritti nell'allegato tecnico B, nonché la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione **on site** degli stessi.

L'importo di aggiudicazione della fornitura non dovrà essere superiore agli importi indicati nei vari lotti nell'**allegato A**.

La fornitura dovrà essere eseguita presso l'Istituto scolastico «G. Settanni» C.so Cairoli 10 – Rutigliano (BA) **entro il termine di TRENTA giorni** dalla data di ricevimento, da parte dell'aggiudicatario, della lettera di aggiudicazione della fornitura stessa.

Art. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico del 1° Circolo Didattico Statale «G. Settanni» C.so Cairoli 10 – 70018 Rutigliano (BA), dovrà essere contenuta in busta chiusa sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura **CONTIENE OFFERTA**

Progetto A-1 - F.E.S.R. 01_POR_PUGLIA-2011-1506 dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali (lotto 1 e/o 1bis) – **CIG **Z3E020C9D6****

e/o

Progetto B-1.A - F.E.S.R. 01_POR_PUGLIA-2011-980 dotazione matematico-scientifica (lotto2 e/o 2bis) – **CIG Z29020CC05**

e/o

Progetto B-1.B - F.E.S.R. 01_POR_PUGLIA-2011-1166 dotazione linguistica (lotto3) – **CIG ZB8020CC53**

La suddetta busta sigillata dovrà a sua volta contenere le seguenti ulteriori **due buste**:

- **Busta «A»**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **«DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»**, contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione alla gara;
- b) certificazioni e dichiarazioni di cui all'art. 3 del presente disciplinare;
- c) copia del documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente.

- **Busta «B»**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **«OFFERTA TECNICO-ECONOMICA»**, contenente l'offerta tecnico-economica.

In tale offerta la ditta dovrà indicare, in riferimento alle attrezzature descritte nell'**allegato tecnico A**:

- le caratteristiche tecnico-funzionali delle apparecchiature offerte corredandole di manuali, depliant illustrativi e certificazioni sulla qualità;
- il costo unitario (IVA inclusa) di ciascun prodotto (comprensivo di trasporto, montaggio e ogni altro onere aggiuntivo) e di ogni singola voce espresso in cifre e lettere;
- il costo complessivo (IVA inclusa) della intera fornitura espresso in cifre e lettere;
- le condizioni e i termini di garanzia, comunque non inferiori ai 24 mesi;
- l'ubicazione della sede del centro di assistenza delle attrezzature;
- le forniture di medesimo oggetto realizzate presso Istituzioni Scolastiche;
- i tempi di intervento per l'assistenza tecnica on site.

I prodotti offerti devono essere di primaria marca. Per i PC non saranno prese in considerazione le offerte che si riferiscono a prodotti cosiddetti "assemblati" e/o "preassemblati".

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta per esteso, con firma leggibile, dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante e contenere la dichiarazione che **il materiale offerto ha caratteristiche non inferiori alle specifiche tecniche descritte nell'Allegato tecnico A**.

Tutte le apparecchiature dovranno rispettare le vigenti norme in materia di qualità e sicurezza. Su tutte le apparecchiature, attrezzature e componenti dovrà essere assicurato un periodo di garanzia di **anni due** dalla data di avvenuto collaudo.

Per quant'altro non espressamente indicato si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 del Regio decreto 23 maggio 1924, n.827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato".

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 09/11/2011 con le seguenti modalità:

a) **spedite a mezzo raccomandata** al 1° Circolo Didattico Statale «G. Settanni» C.so Cairoli 10 – 70018 Rutigliano (BA).

b) **consegnate "brevi manu"** dal lunedì al sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, presso l'Ufficio Protocollo, il cui incaricato provvederà a rilasciare timbro di arrivo.

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di presentazione dell'offerta, farà fede esclusivamente la data del protocollo di arrivo **non avendo alcuna rilevanza la data di spedizione**

dell'offerta comunque apposta sulla busta. Inoltre non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve o eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile;
- non saranno prese in considerazione le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, è ritenuto valido quello più favorevole all'Istituzione Scolastica;
- l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- è facoltà dell'istituzione scolastica procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta.

Art. 3 - CERTIFICAZIONI DA ALLEGARE ALL 'OFFERTA (pena esclusione)

All'offerta dovranno essere **allegate**, pena l'esclusione:

1 - dichiarazione sostitutiva cumulativa - ex art.47 D.P.R. 28/12/2000 n.445 – firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12/04/2006 n.163;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- che mantiene la validità dell' offerta per almeno sei mesi;
- che il trasporto e l'installazione del materiale è a suo carico fino alla sede dell'istituto e nei locali indicati;
- che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno cinque anni;
- che le apparecchiature fornite sono rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonee alla destinazione prefissata;
- che sia a conoscenza dello stato dei locali in cui dovrà essere eseguita la fornitura e installate le attrezzature;
- che ha preso visione del disciplinare di gara e di accettarlo senza riserva alcuna;
- che consegna e installa le attrezzature **a regola d'arte e nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza sul posto di lavoro**, con proprio personale specializzato, entro il termine di cui all'art.1 e che trascorso tale termine **accetta la decadenza** dell'ordine;
- che i prodotti sono garantiti per almeno due anni con **assistenza on site**;
- che il servizio di assistenza è garantito, on site, tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 18,30;
- di aver preso visione delle condizioni di pagamento, di cui all'art.10 del presente disciplinare, e delle modalità di assistenza on-site e di accettarle in toto, senza riserva alcuna.

2 - dichiarazione sostitutiva cumulativa ex art.47 D.P.R. 28/12/2000 n.445 firmata dal legale rappresentante della Ditta, attestante:

- **la regolarità contributiva della Ditta**, in sostituzione del **DURC** (che sarà presentato all'Istituzione Scolastica al momento della verifica del possesso dei requisiti e prima della stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario);
- **l'iscrizione alla C.C.I.A.A.**, con indicazione dell'attività specifica della Ditta, del fatto che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e che tale situazione non si sia verificata negli ultimi cinque anni, del possesso del nulla osta ai fini

della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni nonché del decreto legislativo 8 agosto 1994 n.490 (cosiddetta certificazione antimafia), della presenza esplicita nell'oggetto sociale dell'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura.

Il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., di data non anteriore a tre mesi a quella di presentazione, sarà presentato all'Istituzione Scolastica al momento della verifica del possesso dei requisiti e prima della stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario.

ART.4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

Alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle stesse da parte di una commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico che valuterà la conformità dell'offerta in relazione alla richiesta dell'Istituzione Scolastica, tenendo conto dei seguenti criteri:

1) Valutazione della qualità tecnica dell'offerta (max 100 punti):

Saranno presi in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

1. Caratteristiche qualitative e tecniche dei beni offerti - Rispondenza e/o migliorie rispetto a quanto richiesto nell'allegato A	Punti da 0 a 30	
2. Prezzo <i>Più vantaggioso a parità di caratteristiche</i>	Punti da 0 a 20	
3. Qualità/Prezzo <i>Per caratteristiche migliorative rispetto al rapporto qualità tecnica/innovazione</i>	Punti da 0 a 20	
4. Tempestività del servizio di assistenza tecnica on-site in rapporto alla distanza del centro di assistenza	da 0 a 10 Km.	Punti 10
	da 11 a 50 Km.	Punti 5
	da 51 a 100 Km.	Punti 3
	oltre 100 Km.	Punti 0
5. Estensione durata di garanzia (oltre 24 mesi)	a 3 anni	Punti 2
	a 4 anni	Punti 3
	oltre 4 anni	Punti 5
6. Merito Tecnico (Art. 42. D.Lgs. n. 163/2006 CODICE DEGLI APPALTI) - Pregresse forniture di uguale tipo a questa o ad altre Istituzioni Scolastiche (Referenze)	da 0 a 10 forniture	Punti 2
	da 10 a 30 forniture	Punti 3
	oltre 30 forniture	Punti 5
7. Eventuali servizi accessori	Punti da 0 a 10	

2) Valutazione dell'offerta economica (max 50 punti):

Il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 50 punti, sarà determinato come segue:

$$p = \frac{I.\max - I.\text{off}}{I.\max - I.\min} \times 50$$

dove:

p = punteggio attribuito

I.max = importo massimo indicato nelle offerte ammesse

I.min = importo minimo indicato nelle offerte ammesse

I.off = importo offerto dal concorrente esaminato

In base a tale criterio, l'offerta più alta acquisirà punteggio zero, mentre le altre offerte verranno graduate sulla base delle offerte massima e minima.

Art.5 - PUBBLICITA' DELL'INTERVENTO

Su ogni singolo componente dell'attrezzatura fornita dovrà essere apposta, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, **una targa con il logo dell'Unione Europea, della Repubblica Italiana e con l'indicazione che l'acquisto è stato effettuato col sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – P.O.N. “Ambienti per l'Apprendimento” - “Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro”**

Art. 6 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione provvisoria della fornitura avverrà entro 7 giorni dalla scadenza della gara e sarà affissa all'albo dell'Istituzione Scolastica.

L'aggiudicazione definitiva della fornitura avverrà **entro 30 giorni** dall'aggiudicazione provvisoria e verrà notificata alla ditta aggiudicataria, con contestuale invito al legale rappresentante della ditta aggiudicataria a perfezionare il contratto di fornitura.

Comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della gara sarà inviata anche alle altre ditte concorrenti. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le eventuali spese contrattuali inerenti e conseguenti.

Art. 7 - MODALITÀ DI COLLAUDO

La fornitura sarà sottoposta a collaudo da parte di una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico per verificare la rispondenza delle attrezzature e dei materiali a tutte le specifiche tecnico-funzionali e contabili definite nell'offerta, alle funzionalità e condizioni descritte nella documentazione tecnica associata ai prodotti oggetto della fornitura e comunque a quelle prescritte nel presente disciplinare.

I criteri con i quali saranno eseguiti i collaudi saranno stabiliti dalla Commissione di Collaudo la quale dovrà verificare la consistenza di quanto consegnato, la sua rispondenza all'ordine, la rispondenza alle norme legislative e di conformità, il suo regolare funzionamento secondo i requisiti precisati nell'allegato tecnico B.

Ove non si riscontrino difetti il collaudo verrà formalizzato. Ove invece si riscontrino difetti o malfunzionamenti pregiudizievoli per le caratteristiche della fornitura, la Ditta è tenuta ad eliminare le carenze riscontrate nei 10 giorni successivi alla contestazione scritta da parte dell'Istituzione Scolastica. In caso ciò non avvenga, l'Istituzione Scolastica potrà rifiutare tutta o parte della fornitura con l'eventuale addebito delle maggiori spese da ciò derivanti, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

L'avvenuta eliminazione delle carenze risulterà da nuovo verbale di collaudo.

Il collaudo positivo non esonera la Ditta per eventuali difetti o mancanze non emersi in fase di collaudo ma successivamente accertati.

Dalla data di effettuazione del collaudo decorrerà il periodo di garanzia.

Art. 8 – NORME DI SALVAGUARDIA E PENALI.

Trascorsi **gg. 10** dal termine di consegna previsto, senza che la fornitura sia stata completata, l'Istituzione Scolastica acquisisce **il diritto irrevocabile** – dandone comunicazione A/R alla ditta aggiudicataria - di applicare una penale, irriducibile dal magistrato, di **€ 50,00** (Euro cinquanta/00) giornaliera.

Art. 9 – GARANZIA

La garanzia si riferisce al perfetto funzionamento di tutto il materiale fornito ed installato. La ditta aggiudicataria si impegna a garantire, in modo gratuito e **presso la sede dell’Istituzione Scolastica**, la manutenzione, riparazione e/o sostituzione delle parti difettose o comunque non funzionanti per un periodo minimo di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di approvazione del collaudo e per tutte le componenti della fornitura.

La garanzia si intende a copertura totale dei costi di prestazione professionale, ricambi, trasporto e/o spese di viaggio e soggiorno, per il predetto periodo di 24 mesi. Restano esclusi dalla garanzia i materiali di consumo ed i danni per cause non dipendenti dalla qualità della fornitura quali eventi atmosferici, incendio, furto, dolo.

ART.10 – MODALITA’ DI PAGAMENTO DELLA FORNITURA

Il pagamento della fornitura sarà effettuato solo dopo il collaudo positivo delle apparecchiature, eseguito dalla commissione tecnica di questa Istituzione Scolastica in contraddittorio con i tecnici della Ditta aggiudicataria.

Essendo la fornitura relativa all’attuazione di un Progetto FESR, inserito nell’ambito della programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2007/2013, **si precisa che il pagamento della fornitura potrà avere luogo solo dopo l’avvenuto accredito delle quote di finanziamento comunitario, nazionale e regionale.**

Pertanto fino ad allora non potrà essere preteso da parte della Ditta aggiudicataria alcun pagamento, neanche di acconto.

In particolare si precisa che i termini del pagamento in parola non sono assoggettati a quanto stabilito dal decreto legislativo 9/10/2002, n.231 emanato in attuazione della direttiva CEE 2000/35 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Tutti i pagamenti saranno preceduti dalle verifiche di cui al D.M. n. 40 del 18/1/2008 “Modalità di attuazione dell’art. 48/bis del D.P.R. 29/9/1973 n. 602 “recante disposizioni in materia di pagamenti di importo superiore ad € 10.000,00 comprensivo di IVA.

Art. 11 - VARIAZIONE DELLE FORNITURE

Per nessun motivo la ditta potrà introdurre, di propria iniziativa, variazioni o aggiunte alla fornitura richiesta. Eventuali variazioni da apportare alla fornitura dovranno essere ordinate per iscritto dal Dirigente Scolastico ed eseguite dalla ditta nei limiti di spesa contrattuali.

Art. 12 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA’ (art. 3, legge n. 136/2010)

La Ditta/Impresa, **in caso di aggiudicazione della fornitura**, si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 163 e successive modifiche recante il "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo in materia di normativa antimafia".

In particolare si impegna a:

- comunicare alla stazione appaltante ed alla impresa appaltatrice gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative al contratto, entro sette giorni dalla sua accensione o dalla sua destinazione. Nello stesso termine comunicherà le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Provvederà inoltre a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- effettuare tutte le operazioni finanziarie relative al contratto con strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentirne la piena tracciabilità registrati sul conto corrente dedicato ed a riportare sui documenti contabili e sui pagamenti stessi il CIG e CUP indicati dalla Scuola;
- ad effettuare i pagamenti e le operazioni di cui ai commi 2, 3 e 4 dell’art. 3, legge n. 136/2010, con le modalità ivi previste. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla Prefettura

territorialmente competente dell'eventuale inadempimento agli obblighi di cui al presente articolo della controparte, di cui abbiano avuto notizia.

- compilare e trasmettere, **ad avvenuta aggiudicazione**, a questa scuola la “Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000 sul rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari” (**come da allegato E**) insieme ad una **fotocopia del documento d'identità del titolare**.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Istituzione Scolastica, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.13 della predetta legge.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi della Scuola.

Il Direttore S.G.A.
F.to Dott.ssa Grazia Nisi

Il Dirigente scolastico
F.to Prof.ssa Maria Melpignano